

Místní akční skupina Podřipsko vyhlašuje

tréninkovou výzvu k předkládání žádostí o dotaci v rámci Programu rozvoje venkova ČR, opatření III. 4. 1. Získávání dovedností, animace a provádění

1. Cíl Výzvy

Cílem výzvy je podpora **veřejných akcí lokálního a mikroregionálního charakteru konaných na území MAS (tzv. „měkkých akcí“)**.

Tréninková výzva je vyhlašovaná v rámci projektu „Místní partnerství na Podřipsku“, na jehož realizaci získala MAS prostředky z Programu rozvoje venkova, z opatření III. 4. 1. MAS musí vybírat z minimálně tří obdržných žádostí, pokud se nesejdou 3 a více nabídek, bude výzva zrušena. Výsledkem výběrového řízení bude uzavření smlouvy s vybranými žadateli na spoluporaďování konkrétní akce. Jeden žadatel může podat pouze jednu žádost o dotaci.

2. Vymezení předmětu podpořené akce

Definice „**měkké akce**“ – akce, která přináší především nemateriální hodnoty veřejnosti a spočívá ve vytváření zejména nehmotných výstupů. Hlavní náplní měkké akce jsou aktivity zaměřené na veřejnost, jako například společenské akce nebo semináře. Akce nesmí zakládat veřejnou podporu.

Podpořená akce musí být:

- neinvestičního charakteru;
- veřejně přístupná;
- společenského, kulturního, sportovního nebo vzdělávacího charakteru;
- místo realizace akce musí být na území MAS Podřipsko:
 - Brzánky
 - Bříza
 - Ctiněves
 - Černěves
 - Černouček
 - Dobříň
 - Dušníky
 - Horní Beřkovice
 - Hoštka
 - Hrobce
 - Jeviněves
 - Kleneč
 - Krabčice
 - Kyškovice
 - Ledčice
 - Libkovice pod Řípem
 - Libotenice
 - Mnetěš



- Nové Dvory
- Račice
- Račiněves
- Roudnice nad Labem
- Straškov-Vodochody
- Štětí
- Vědomice
- Vražkov
- Záluží
- Židovice

3. Definice příjemce dotace

Žadatel musí mít místo bydliště, sídlo, provozovnu nebo jinak prokazatelně působit na území MAS Podřipsko.

Oprávněným žadatelem mohou být:

- **Obce** podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále obce),
- **Svazky obcí** dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále Svazky obcí),
- **Nestátní neziskové organizace** podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů (občanská sdružení), zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů (nadace), (dále NNO),
- **Círky a jejich organizace** dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), (dále Círky a jejich organizace),
- **Příspěvkové organizace** zřízené obcí.
- **Fyzická nebo právnická osoba**, která podniká dle živnostenského zákona 455/1991 Sb.

4. Finanční rozsah výzvy

Žadatel zabezpečuje financování realizaci akce nejprve z vlastních zdrojů. Dotace bude proplacena až po ukončení projektu.

Druh dotace – přímá nenávratná účelová dotace.

Minimální výše podpory – **5 000,- Kč na žadatele.**

Maximální výše podpory – **15 000,- Kč na žadatele.**

Maximální míra dotace – **90 % způsobilých výdajů**, ze kterých je stanovena dotace.

Alokace na tréninkovou výzvu je **80 000,- Kč.**

Pro každý schválený projekt se může použít pouze jeden zdroj financování Evropské unie.



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí

5. Popis výdajů

Způsobilé výdaje:

- pronájem prostor, pronájem zařízení, vybavení a techniky (limit 1500,- Kč/hod je stanoven souhrnně za všechno vybavení a prostory)
- občerstvení (limit 200,- Kč/osoba/den), doprava, ubytování pro účastníky akce, lektory, účinkující, přednášející (limit 1500,- Kč/osoba/noc)
- služby lektorů, přednášejících a účinkujících
- DPH pro neplátce DPH

Nezpůsobilé výdaje:

- mzdy
- kancelářské potřeby
- výdaje na energie, vodné, stočné apod.
- pojištění majetku a osob
- financování podnikatelských nebo výtěžných aktivit
- DPH pro plátce DPH
- věcné ceny do soutěže

6. Časový harmonogram výzvy

Vyhlášení výzvy: 13. 1. 2013

Termín příjmu žádostí: od 17. 2. 2014 - 24. 2. 2014 do 17:00 hodin (rozhodující je termín doručení žádosti do sídla MAS Podřipsko – Očkova 2, 413 01 Roudnice nad Labem). Všechny žádosti doručené po tomto termínu budou automaticky vyřazeny.

Školení žadatelů: 13. 2. 2014, 17:00 ve velké zasedací místnosti MěÚ Roudnice nad Labem

Zasedání výběrové komise MAS: 24. 2. 2014, 17:05

Doba realizace akce: nejdříve od 1. 3. 2014, nejpozději do 1. 6. 2014

Vyúčtování akce: nejpozději do 13. 6. 2014

7. Způsob a místo podání žádosti o dotaci

Žádost o dotaci včetně povinné přílohy je možné stáhnout v elektronické podobě z webových stránek www.maspodripsko.cz

Vyplněnou žádost je nutné doručit po předchozím objednání osobně adresu na **MAS Podřipsko, Očkova 2, 413 01 Roudnice nad Labem**, mezi 8:00 a 17:00.

8. Náležitosti žádosti o dotaci

Žádost musí splňovat požadavky výzvy. Žádost musí obsahovat identifikační údaje žadatele, musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za žadatele.

Žádost bude předána ve dvou výtiscích (originál + 1 kopie) a na CD nebo jiném datovém nosiči (flash disk, DVD) a musí **obsahovat tyto přílohy:**



- vyplněný formulář žádosti (viz příloha č. 1 – k dispozici na www.maspodripsko.cz), opatřený datem a podpisem a obsahující podrobný popis projektu, včetně položkového rozpočtu (žadatel uvede stručnou charakteristiku své činnosti, výchozí stav, cíle akce, podrobný popis akce, realizační tým, časový harmonogram akce, položkový rozpočet akce, případně další informace s ohledem na obsah preferenčních kritérií).
- čestné prohlášení (viz příloha č. 2 – k dispozici na www.maspodripsko.cz) – originál.
- doklad právní formy - kopie stanov nebo zřizovací listiny, registračního listu organizační složky sdružení, výpisu z příslušného rejstříku (dostatečný bude aktuální doklad vytištěný z <http://wwwinfo.mfcr.cz/ares/ares.es.html.cz>). **Z dokladu musí být patrné, kdo je statutární zástupce žadatele** a způsob jednání statutárního zástupce. V případě, že je žadatelem obec, osvědčení právního statutu se nepředkládá a je dostačující kopie dokladu o osobách oprávněných jednat jménem žadatele.

9. Preferenční kritéria

Hodnocení žádostí bude probíhat podle preferenčních kritérií, jejichž seznam s bodovým vyčíslením je uveden v příloze č. 3 této výzvy.

1. **Organizační a technická připravenost akce** – akce má zajištěný realizační tým a detailně rozpracovanou přípravu a průběh (max. počet bodů 20).
2. **Finanční připravenost akce** – akce má jasně vymezený rozpočet do jednotlivých položek, položky nejsou předražené, žadatel požaduje nižší míru dotace. (max. počet bodů 20).
3. **Partnerství v akci** – žadatel má participujícího partnera (max. počet bodů 10).
4. **Inovativnost akce** - akce uplatňuje inovativní přístup (max. počet bodů 10).
5. **Zaměření na děti a mladistvé a rovné příležitosti** – akce je připravována, realizována mladistvými, případně je pro ně určena s ohledem na rovnost mužů a žen (max. počet bodů 10).
6. **Propagace** – žadatel zajistí propagaci činnosti MAS a myšlenek metody LEADER (max. počet bodů 10).
7. **Mikroregionální význam** – akce má přesah na obyvatele jiných obcí, na návštěvníky území (max. počet bodů 10).
8. **Obnova tradic a historie, podpora sportu a vztahu k přírodě** – akce obnoví zaniklé společenské tradice či připomene historické události nebo podpoří sport a zdravý životní styl nebo podpoří vztah k přírodě (max. počet bodů 10).

V případě zjištění nesplnění obodovaného preferenčního kritéria, nebude žádost proplacena.

10. Kritéria přijatelnosti žádosti

- Projekt musí splňovat účel a rozsah výzvy a musí být v souladu s Pravidly programu rozvoje venkova.
- Soulad projektu s vymezením předmětu podpořené akce viz část 2 výzvy.
- Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou ve výzvě ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS.
- Realizace projektu je na území působnosti MAS.
- Jeden žadatel může podat jednu žádost o dotaci.



11. Hodnocení a výběr žádosti

Předložené projekty projdou na úrovni pracoviště MAS Podřipsko administrativní kontrolou, tzn. bude posouzeno, zda žadatel vyplnil všechna povinná pole žádosti o dotaci a zda doložil všechny povinné přílohy. Administrativní kontrola bude provedena pracovníkem MAS před žadatelem hned při registraci žádosti o dotaci. V případě, že pracovník MAS shledá nějaké nedostatky, vyzve žadatele k jejich odstranění a to v termínu pro ukončení výzvy, tj. do 24. 2. 2014 do 17:00. V případě, že nebudou formální chyby odstraněny, bude administrace žádosti o dotaci ukončena.

V případě, že žádost o dotaci projde kladně administrativní kontrolou, výběrová komise posoudí přijatelnost projektu dle kritérií přijatelnosti. Pokud nebudou splněna všechna kritéria přijatelnosti, bude administrace žádosti o dotaci ukončena.

Pak výběrová komise vyhodnotí žádosti dle preferenčních kritérií uvedených v této výzvě. Hodnocení každé žádosti bude vždy provedeno dvěma hodnotiteli. Výsledné hodnocení od příslušných hodnotitelů bude vypočteno aritmetickým průměrem. Podle výsledných hodnot bude stanoveno pořadí žádostí. Při shodném počtu bodů bude upřednostněna žádost s nižší požadovanou částkou dotace v Kč.

Z jednání komise bude vyhotoven zápis a seznam podle bodového hodnocení seřazených žádostí bude dispozici na webových stránkách www.maspodripsko.cz. Žadateli, který se umístil tzv. čáře, bude nabídnuta nižší částka dotace dle zbývající alokace, která zůstane k dispozici. V případě, že žadatel nižší částku odmítne, bude dotace nabídnuta dalším žadatelům v pořadí dle bodového hodnocení. Každému žadateli bude zasláno oznámení o výběru e-mailem. Úspěšným žadatelům budou zároveň podány informace týkající se dalších kroků.

12. Vyhodnocení a vyúčtování žádosti

Žadatel může čerpat finanční podporu na akce realizované od 1. 3. 2014 do 1. 6. 2014. Nejpozději do 13. 6. 2014 musí žadatel předložit žádost o proplacení. Formuláře vyhodnocení a vyúčtování budou ke stažení na stránkách www.maspodripsko.cz. K formuláři vyúčtování budou přiloženy kopie daňových dokladů a dokladů o uhrazení závazků souvisejících s realizací způsobilých výdajů. K formuláři vyhodnocení budou přiloženy doklady o konání akce, jako jsou výstupy v tisku, na webových stránkách, fotografie, prezenční listiny, letáky aj.

Žádost o proplacení bude podána stejným způsobem jako u žádosti o dotaci, osobně předána na adrese MAS po předchozím objednání. Po překontrolování žádosti o proplacení, bude zaslána finanční částka na bankovní účet žadatele.

Kontakt pro další informace

Podrobné informace o poskytování finanční podpory jsou uvedeny spolu s touto výzvou na internetových stránkách www.maspodripsko.cz, kompletní informace o Programu rozvoje venkova jsou uvedené na internetových stránkách Ministerstva zemědělství ČR www.mze.cz nebo Státního zemědělského intervenčního fondu www.szif.cz.



Kontaktní adresa: Místní akční skupina Podřipsko, Očkova 2, 413 01 Roudnice nad Labem

Kontaktní osoba:

Ing. Jan Broft, předseda MAS, telefon: +420 728 278 647 e-mail: jan.broft@maspodripsko.cz.

Přílohy

1. Formulář žádosti o dotaci
2. Čestné prohlášení žadatele
3. Metodika hodnocení projektů podle preferenčních kritérií

Výzva byla schválena výkonnou radou Sdružení v Roudnici nad Labem dne 4. 11. 2013

